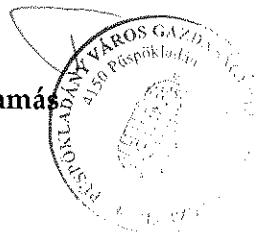


PÜSPÖKLADÁNY VÁROS GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZERVEZETE

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2022. január 1-jétől

Hatályba helyezi: Zics Tamás
megbízott igazgató



ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen beszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezetére (továbbiakban: GESZ vagy ajánlatkérő)

(2) A szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak:

- a) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések,
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) által kivételként meghatározott beszerzések a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel,
- c) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések.

A szabályozás jellege

2. § (1) Jelen Szabályzatban foglaltaktól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben arra jelen szabályzat, illetve irányadó jogszabály lehetőséget biztosít.

(2) Jelen szabályzat MÁSODIK RÉSZÉ a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó eljárásrendet szabályozza.

(3) Jelen szabályzat HARMADIK RÉSZÉ a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzatot foglalja magában.

MÁSODIK RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ, ILLETVE A KBT. ÁLTAL KIVÉTELKÉNT SZABÁLYOZOTT BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Általános szabályok

1. § (1) A GESZ számára árut beszerezni, szolgáltatást igénybe venni, építési beruházást végeztetni a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatár alatt csak jelen részben szabályozott feltételek mellett lehet.

(2) A nettó 200.000 Ft összeghatárig terjedő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén a GESZ nem köteles jelen rész szerinti beszerzési eljárást lefolytatni, hanem a rendelkezésre álló árlista, interneten történt tájékozódás vagy árajánlat-kérés alapján készül el a megrendelő vagy adott esetben a szerződés.

(3) A nettó 200.000 Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a nettó 500 000 Ft-ot el nem érő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén a GESZ köteles legalább három érintett gazdasági szereplőtől írásban árajánlatot kérni.

(4) A nettó 500 000 Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén a GESZ jelen részben meghatározott beszerzési (versenyeztetési) eljárást folytat le.

(5) A GESZ az alábbi esetekben folytat le beszerzési (versenyeztetési) eljárást:

- a) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak (pl. bérlet) a megszerzése,
- b) a Kbt. 3. sz. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatás, ha a szolgáltatás értéke nem éri el a nettó 18.000.000 Ft-ot,
- c) a Kbt. 111. § b) pontjában szereplő árubeszerzések és szolgáltatások megrendelése esetén, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- d) a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- e) a Kbt. 111. § c) pontja által meghatározott, a pihenés, kultúra és a sport területén nyújtott szolgáltatásokra, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- f) a Kbt. 111. § f) pont szerinti árubeszerzésekre, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- g) a Kbt. 111. § r) és s) pontokban meghatározott szolgáltatások esetében, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- h) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul.

Egyéb, a Kbt. által kivételként kezelt beszerzés esetében a GESZ nem folytat le beszerzési (versenyeztetési) eljárást.

(6) Amennyiben valamely beszerzést Európai Unió forrásból támogatják, a GESZ köteles a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet szabályai, a támogatási szerződés, illetve a pályázati eljárásrend szerint eljárni, még akkor is, ha az jelen §-ban foglaltaktól eltér.

(7) Nem kell jelen rész szerinti eljárást lefolytatni az alábbi esetekben:

- a) amennyiben a Kbt. szerint köteles eljárni a GESZ.,

- b) jogi, ügyvédi szolgáltatások,
- c) vezetői tanácsadói feladatok,
- d) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok,
- e) ha az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb jogosultság, kizárólagos jog illeti meg, más ajánlattevővel történő szerződéskötés esetén bizonyos jogok érvényesítésétől esetik, az lehetetlenné válik,
- f) műszaki-technikai sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni, illetőleg a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné,
- g) rendkívüli sürgősség esetén, amennyiben a szerződésre feltétlenül szükség van (nem eredhet a GESZ mulasztásából).

(8) Jelen szabályzat MÁSODIK RÉSZÉNE tekintetében egyedi érték (becsült érték) a következőt jelenti: az adott beszerzési igény kielégítésére szolgáló áru, szolgáltatás, építési tevékenység általános forgalmi adó nélkül számított értéke.

A beszerzési (versenyeztetési) eljárás előkészítésének szabályai, az ajánlattételi felhívás minimális tartalma

2. § (1) Jelen rész 1. § (4) bekezdésben meghatározott beszerzési (versenyeztetési) eljárás ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. Az ajánlattételi felhívást legalább három érdekelt gazdasági szereplőnek kell megküldeni.

(2) Az eljárást két fordulóban is ki lehet írni. Ebben az esetben a második fordulóban az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

(3) A GESZ a kiírási feltételeket és szabályokat az eljárás során a beadási határidőig megváltoztathatja, beleértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni.

(4) A kiírás során az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon a rendelkezésükre ajánlatuk kidolgozására. Az ajánlattételi határidő nem haladhatja meg a 15 napot.

(5) Az ajánlattételi felhívásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) ajánlatkérő megnevezése, székhelye,
- b) a beszerzés tárgya, mennyisége,
- c) a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
- d) amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az ajánlatkérő dokumentációt készít, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye,
- e) az ajánlat benyújtásának helye és időpontja,
- f) az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
- g) az alvállalkozó(k) bemutatása,
- h) az ajánlati kötöttség időtartama,
- i) ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
- j) kétszakaszos eljárás esetén a második szakaszba jutás feltételei,
- k) az ajánlat elbírálásának szempontja, módszere,
- l) hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések,
- m) annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő kíván-e az eljárás során tárgyalni.

(6) Az ajánlattételi felhívásban kötelező előírni, hogy az ajánlattevő nyilatkozzon nincs 60 napot meghaladó köztartozása, továbbá nyilatkoznia kell arról is, hogy az ajánlattevő nem

áll csőd-, vagy felszámolási eljárás továbbá végelszámolás alatt, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

(7) Amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból valósul meg, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy támogatással összefüggő ajánlatában hamis adatot nem szolgáltatott, továbbá az ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben meg kell adni az érintett projektekre vonatkozó adatokat.

(8) A beszerzés tárgyát és mennyiségét oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a megfelelő ajánlattételt és a beérkezett ajánlatok összehasonlíthatóságát.

Ajánlati biztosíték

3. § (1) Az eljárásban való részvétel biztosíték adásához köthető, melyet az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és időben kell rendelkezésre bocsátani.

(2) A biztosítékot az ajánlattételi felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után vissza kell adni.

(3) Nem adható vissza a biztosíték, ha

- a) a kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
- b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
- c) az ajánlattevő az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően, de az eljárás eredményének közlését megelőzően vonta vissza ajánlatát,
- d) a szerződés megkötésének meghíúsulása az ajánlattevőnek felrőható, vagy az ő érdekkörében felmerőlt más okból híúsult meg.

Ajánlati kötöttség

4. § (1) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

(2) Ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig kötve van.

(3) Ajánlattevő csak akkor módosíthatja az ajánlatát, ha erre az ajánlattételi felhívás lehetőséget biztosított.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

(5) Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

(6) Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és ajánlattételével kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlattételi felhívásban.

Az ajánlatok elbírálása, értékelése

5. § (1) Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az abban meghatározott időpontig és helyen benyújtani.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát:

- a) az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) az ellenszolgáltatás összegére,

- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
e) egyéb, az ajánlatkérő által meghatározott kötelezettség vállalására.
- (3) Ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak – kivéve az eljárás tisztaságát, átláthatóságát biztosító adatokat (pl. ár, határidő stb.) – az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát kizárólag csak üzleti titokra való hivatkozással tilthatja meg. Az ajánlatában meg kell jelölnie azon adatokat, melyeket a fentiekre való hivatkozással nem kíván nyilvánosságra hozni.
- (4) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében sorszámossal kell ellátni, mely sorrendet a bontás során is követni kell. Az ajánlatok átvételéről igazolást kell kiállítani.
- (5) A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek.
- (6) Ha az ajánlattételi felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül el kell bírálni. A beérkezett ajánlatok elbírálásának határidejét az ajánlatkérő elhalaszthatja.
- (7) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.
- (8) Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Formai okokból nem érvényteleníthető az ajánlat.
- (9) Az ajánlatok értékelésére a Jegyző, vagy az általa megbízott, megfelelő szakértelemmel rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult, aki a beérkezett ajánlatokat véleményezi és indokolással ellátott javaslatot terjeszt elő a döntéshozó számára.
- (10) Jelen rész 1. § (4) bekezdés szerinti beszerzési (versenyeztetési) eljárás során az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a megbízott igazgató előterjesztését követően a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (11) Nem vehet részt az ajánlatok értékelésében, aki:
- a) az ajánlattételre felhívott szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - b) az ajánlattételre felhívott szervezet tisztségviselője,
 - c) az ajánlattételre felhívott szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
 - d) az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1. §-ban meghatározott személyek].
- (13) Az ajánlatok értékelésében, bírálatában résztvevő bizottsági tag köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn.
- (13) Eredménytelen az eljárás, ha:
- a) a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
 - c) egyik ajánlattevő sem tett a rendelkezésére álló forrásnak megfelelő ajánlatot,
 - d) jelen § (14) bekezdésében meghatározott okból.
- (14) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ilyen módon minősítse a beszerzési eljárás eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
- (15) A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerinti legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.
- (16) A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról az eljárás végén írásban kell értesíteni az ajánlattevőket.
- (17) Az az ajánlattevő, aki a versenyeztetési eljárás szabályainak alkalmazását

jogszabálysértőnek tartja, az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül a megbízott igazgatóhoz fordulhat.

(18) A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a felek közös megegyezésével módosítható, amennyiben olyan körülmény merül fel, mely a szerződéskötés előtt nem volt előre látható és valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

HARMADIK RÉSZ

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Általános rendelkezések

1. §

(1) Jelen rész alapvető célja, hogy a Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete (a továbbiakban GESZ vagy ajánlatkérő) a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Intézmény érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva és a Kbt), valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan (megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételekkel történő szerződéskötéssel) lássa el, melynek során a GESZ biztosítja a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, továbbá az Európai Unió területén letelepedett ajánlattevők (részvételre jelentkezők) és a közösségi árak számára a nemzeti elbánást.

A GESZ közbeszerzései lefolytatása során figyelembe veszi a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései elősegítését is. A GESZ kinyilvánítja, hogy közbeszerzései során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

(2) A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza:

- a közbeszerzés folyamatát;
- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét;
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. § (1) Jelen rész hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha azt a közbeszerzési értékhatárok kötelezővé teszik, és a GESZ az ajánlatkérő. Jelen szabályzatot kell alkalmazni akkor is, ha a közbeszerzés ajánlatkérője a GESZ, ha a Kbt. hatálya alá tartozik, és nevében a fenntartó Önkormányzat jár el.

(2) Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell. Tervpályázati eljárás esetében jelen Szabályzatot a tervpályázati eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján a GESZ más ajánlatkérőt hatalmaz fel, hogy a javára (is) ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le, az adott eljárásra a felhatalmazásban és a felhatalmazott ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatában, illetőleg – amennyiben a felek úgy döntenek – az erre az eljárásra vonatkozó ún. egyedi közbeszerzési szabályzatban foglaltak az irányadók.

(4) Amennyiben a GESZ a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során a GESZ a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára, az ellenőrzésére az eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, illetőleg az adott eljárásra készült ún. egyedi közbeszerzési szabályzat az irányadó.

(5) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a jogszabályi kötelezően alkalmazandó rendelkezések és e szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzések tervezése

3.§

(1) Az Önkormányzat minden költségvetési évben – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével – legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést a GESZ-t érintően is, ha az adott eljárás tekintetében a nevében az Önkormányzat jár el.

(2) Az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat szerepeltetni kell a tervben.

(3) A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- tervezett közbeszerzések tárgyát (egyenként);
- a közbeszerzési eljárás tárgyának CPV kódját;
- a tervezett közbeszerzési eljárások fajtáit (egyenként);
- az adott közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;
- pénzügyi forrást (költségvetési, vagy az Európai Unióból származó támogatás, saját bevétel, egyéb).

(4) Amennyiben év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(5) Az éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fogadja el.

(6) Az éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, illetve EKR-en közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek, illetve módosításának a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(7) A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását 5 évig meg kell őrizni.

IV. RÉSZ

Az uniós eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai Az eljárás lefolytatásának általános szabályai

4. §

- (1) A közbeszerzési eljárás lehet:
 - a) nyílt eljárás,
 - b) meghívásos eljárás,
 - c) innovációs partnerség,
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.
- (2) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (3) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember a bírálóbizottság közreműködésével és jóváhagyásával adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (4) Az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról a GESZ megbízott igazgatója dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.
- (5) A Kbt. 55. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata.
- (6) A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a GESZ megbízott igazgatója dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén az Önkormányzat fenntartásában működő GESZ-nél a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat-és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- (9) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző kezdeményezi a GESZ megbízott igazgatójánál. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a megbízott igazgató a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (10) Az ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember javaslata alapján a megbízott igazgató dönt.
- (11) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező

szakember felel.

Az ajánlatok felbontása

5. §

- (1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- (2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- (3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- (5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (6) Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

6.§

- (1) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, ennek hiányában a megbízott igazgató felel.
- (2) A Kbt. 73. § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (3) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a megbízott igazgató vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- (4) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok rendelkezései alapján a bírálóbizottság értékeli az ajánlatokat. Ajánlatkérő ugyanakkor alkalmazhatja a Kbt. 81.§ (4)-(5) bekezdésében meghatározottakat is.
- (5) A Kbt. 71. § szerinti felvilágosítást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember kéri be az ajánlattevőtől.

(6) Az ajánlat Kbt. 72. § bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság írásbeli indokolást készít.

(7) A Kbt. 108. § (2) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(8) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Bizottság részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot lehet kiállítania.

(9) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság határozatban dönt.

(10) Az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(11) A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.

(12) Az összegezés Kbt. 79. § (2) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és/vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(13) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről és a szerződés megkötése

7.§

(1) A szerződés megkötését a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a megbízott igazgató készíti elő.

(2) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember készíti el, és a megbízott igazgató jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.

(3) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt.

V. RÉSZ

A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

A részvételi szakasz

8. §

(1) A részvételi felhívás közzététel céljából való elektronikus feladásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(2) A részvételi dokumentáció készítéséről a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

- (4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.
- (5) Konzultáció megtartásáról a megbízott igazgató dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (6) A részvételi felhívás, illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt szabályai szerint, a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (7) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

A részvételi jelentkezések bontása

9. § (1) A részvételi jelentkezések felbontására az ajánlatok felbontásánál előírtak az irányadóak.

A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

10. §

- (1) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember gondoskodik.
- (3) A hiányosságok pótlását követően a Kbt szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.
- (4) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Bizottság részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.
- (5) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság határozatban dönt.
- (6) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza

11. §

- (1) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) Az ajánlattételi szakaszra a IV. rész vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

VI. RÉSZ

A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai

Általános szabályok

12. §

- (1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatást a megbízott igazgató jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg.
- (3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, az a megbízott igazgató határozza meg.
- (4) A Kbt. 102. § (1) bekezdése szerint a tárgyalásra való alkalmasságot a megbízott igazgató állapítja meg.
- (5) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (6) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felügyeli.
- (7) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai

- (8) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat V. részének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (9) Az ajánlattevők Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti meghatározására a Közbeszerzési Bizottság jogosult.
- (10) A Kbt. 85. § szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a Közbeszerzési Bizottság jogosult.
- (11) A Kbt. 87. § (2) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívás összeállításáért és közzétételéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a megbízott igazgató felel.
- (12) A Kbt. 89. § szerint az ajánlatok bírálatát, hiánypótlási felhívás összeállítását a Bírálóbizottság végzi el.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai

13. §

- (1) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatát követően a bírálóbizottság javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság az eljárás kiírását követően dönt az ajánlattételre meghívott ajánlattevő(k) személyéről.
- (2) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
 - a bírálóbizottság tagja
 - a Közbeszerzési Bizottság tagja

(3) A Kbt 103. § szerinti tájékoztatás összeállításáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel. A tájékoztatást a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(4) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat IV. rész 4. § (9) – (10) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

(5) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

VII. RÉSZ

A nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai

14. §

(1) E fejezet szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő, és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.

(2) Az eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat, vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.

(3) A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint indítandó eljárások esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyét a Közbeszerzési Bizottság határozza meg a vonatkozó előírásoknak eleget téve.

(4) A gazdasági szereplők személyére javaslatot tehet:

- a Közbeszerzési Bizottság tagja
- a bírálóbizottság tagja

(5) A Kbt 114. § (11) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(6) A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat VI. rész megfelelő pontjai az irányadóak.

VIII. RÉSZ

A szerződéskötés és a szerződés módosítása, teljesítése

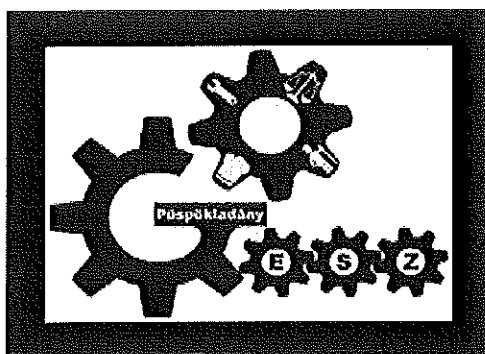
15. §

(1) A szerződések megkötésére, illetőleg a szerződéskötések ellenjegyzésére a kötelezettség vállalási jogkörrel, valamint azok ellenjegyzési jogkörével külön belső szabályozásban meghatározott megbízott igazgató, továbbá az általa átruházott jogkörben felhatalmazott jogosult.

(2) Ugyanez az eljárásrend követendő a szerződések módosítása esetén is.

(3) A szerződésekkel kapcsolatos véleményeztetési, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, valamint szakmai igazolási feladatok betartásáért a megbízott igazgató tartozik felelősséggel.

(4) A közbeszerzés nyomán létrejött, illetve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti szerződést, annak megkötését követően közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által

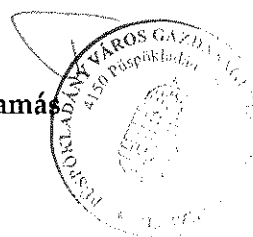


PÜSPÖKLADÁNY VÁROS GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZERVEZETE

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2022. január 1-jétől

Hatályba helyezi: Zics Tamás
megbízott igazgató



ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen beszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezetére (továbbiakban: GESZ vagy ajánlatkérő)

(2) A szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak:

- a) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések,
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) által kivételként meghatározott beszerzések a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel,
- c) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések.

A szabályozás jellege

2. § (1) Jelen Szabályzatban foglaltaktól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben arra jelen szabályzat, illetve irányadó jogszabály lehetőséget biztosít.

(2) Jelen szabályzat MÁSODIK RÉSZÉ a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó eljárásrendet szabályozza.

(3) Jelen szabályzat HARMADIK RÉSZÉ a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzatot foglalja magában.

MÁSODIK RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ, ILLETVE A KBT. ÁLTAL KIVÉTELKÉNT SZABÁLYOZOTT BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Általános szabályok

1. § (1) A GESZ számára árut beszerezni, szolgáltatást igénybe venni, építési beruházást végeztetni a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatár alatt csak jelen részben szabályozott feltételek mellett lehet.

(2) A nettó 200.000 Ft összeghatárig terjedő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén a GESZ nem köteles jelen rész szerinti beszerzési eljárást lefolytatni, hanem a rendelkezésre álló árlista, interneten történt tájékozódás vagy árajánlat-kérés alapján készül el a megrendelő vagy adott esetben a szerződés.

(3) A nettó 200.000 Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a nettó 500 000 Ft-ot el nem érő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén a GESZ köteles legalább három érintett gazdasági szereplőtől írásban árajánlatot kérni.

(4) A nettó 500 000 Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén a GESZ jelen részben meghatározott beszerzési (versenyeztetési) eljárást folytat le.

(5) A GESZ az alábbi esetekben folytat le beszerzési (versenyeztetési) eljárást:

- a) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak (pl. bérlet) a megszerzése,
- b) a Kbt. 3. sz. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatás, ha a szolgáltatás értéke nem éri el a nettó 18.000.000 Ft-ot,
- c) a Kbt. 111. § b) pontjában szereplő árubeszerzések és szolgáltatások megrendelése esetén, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- d) a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- e) a Kbt. 111. § c) pontja által meghatározott, a pihenés, kultúra és a sport területén nyújtott szolgáltatásokra, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- f) a Kbt. 111. § f) pont szerinti árubeszerzésekre, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- g) a Kbt. 111. § r) és s) pontokban meghatározott szolgáltatások esetében, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- h) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul.

Egyéb, a Kbt. által kivételként kezelt beszerzés esetében a GESZ nem folytat le beszerzési (versenyeztetési) eljárást.

(6) Amennyiben valamely beszerzést Európai Unió forrásból támogatják, a GESZ köteles a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet szabályai, a támogatási szerződés, illetve a pályázati eljárásrend szerint eljárni, még akkor is, ha az jelen §-ban foglaltaktól eltér.

(7) Nem kell jelen rész szerinti eljárást lefolytatni az alábbi esetekben:

- a) amennyiben a Kbt. szerint köteles eljárni a GESZ.,

- b) jogi, ügyvédi szolgáltatások,
- c) vezetői tanácsadói feladatok,
- d) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok,
- e) ha az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb jogosultság, kizárólagos jog illeti meg, más ajánlattevővel történő szerződéskötés esetén bizonyos jogok érvényesítésétől esik, az lehetetlenné válik,
- f) műszaki-technikai sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni, illetőleg a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné,
- g) rendkívüli sürgősség esetén, amennyiben a szerződésre feltétlenül szükség van (nem eredhet a GESZ mulasztásából).

(8) Jelen szabályzat MÁSODIK RÉSZÉ tekintetében egyedi érték (becsült érték) a következőt jelenti: az adott beszerzési igény kielégítésére szolgáló áru, szolgáltatás, építési tevékenység általános forgalmi adó nélkül számított értéke.

A beszerzési (versenyeztetési) eljárás előkészítésének szabályai, az ajánlattételi felhívás minimális tartalma

2. § (1) Jelen rész 1. § (4) bekezdésben meghatározott beszerzési (versenyeztetési) eljárás ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. Az ajánlattételi felhívást legalább három érdekelt gazdasági szereplőnek kell megküldeni.
- (2) Az eljárást két fordulóban is ki lehet írni. Ebben az esetben a második fordulóban az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.
- (3) A GESZ a kiírási feltételeket és szabályokat az eljárás során a beadási határidőig megváltoztathatja, beleértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni.
- (4) A kiírás során az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon a rendelkezésükre ajánlatuk kidolgozására. Az ajánlattételi határidő nem haladhatja meg a 15 napot.
- (5) Az ajánlattételi felhívásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) ajánlatkérő megnevezése, székhelye,
 - b) a beszerzés tárgya, mennyisége,
 - c) a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
 - d) amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az ajánlatkérő dokumentációt készít, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye,
 - e) az ajánlat benyújtásának helye és időpontja,
 - f) az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
 - g) az alvállalkozó(k) bemutatása,
 - h) az ajánlati kötöttség időtartama,
 - i) ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
 - j) kétszakaszos eljárás esetén a második szakaszba jutás feltételei,
 - k) az ajánlat elbírálásának szempontja, módszere,
 - l) hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések,
 - m) annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő kíván-e az eljárás során tárgyalni.
- (6) Az ajánlattételi felhívásban kötelező előírni, hogy az ajánlattevő nyilatkozzon nincs 60 napot meghaladó köztartozása, továbbá nyilatkoznia kell arról is, hogy az ajánlattevő nem

áll csőd-, vagy felszámolási eljárás továbbá végelszámolás alatt, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

(7) Amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból valósul meg, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy támogatással összefüggő ajánlatában hamis adatot nem szolgáltatott, továbbá az ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben meg kell adni az érintett projektekre vonatkozó adatokat.

(8) A beszerzés tárgyát és mennyiségét oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a megfelelő ajánlattételt és a beérkezett ajánlatok összehasonlíthatóságát.

Ajánlati biztosíték

3. § (1) Az eljárásban való részvétel biztosíték adásához köthető, melyet az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és időben kell rendelkezésre bocsátani.

(2) A biztosítékot az ajánlattételi felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után vissza kell adni.

(3) Nem adható vissza a biztosíték, ha

- a) a kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
- b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
- c) az ajánlattevő az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően, de az eljárás eredményének közlését megelőzően vonta vissza ajánlatát,
- d) a szerződés megkötésének meghiúsulása az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség

4. § (1) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

(2) Ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig kötve van.

(3) Ajánlattevő csak akkor módosíthatja az ajánlatát, ha erre az ajánlattételi felhívás lehetőséget biztosított.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

(5) Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

(6) Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és ajánlattételével kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlattételi felhívásban.

Az ajánlatok elbírálása, értékelése

5. § (1) Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az abban meghatározott időpontig és helyen benyújtani.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát:

- a) az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) az ellenszolgáltatás összegére,

- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
 - e) egyéb, az ajánlatkérő által meghatározott kötelezettség vállalására.
- (3) Ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak – kivéve az eljárás tisztaságát, átláthatóságát biztosító adatokat (pl. ár, határidő stb.) – az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát kizárólag csak üzleti titokra való hivatkozással tilthatja meg. Az ajánlatában meg kell jelölnie azon adatokat, melyeket a fentiekre való hivatkozással nem kíván nyilvánosságra hozni.
- (4) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében sorszámossal kell ellátni, mely sorrendet a bontás során is követni kell. Az ajánlatok átvételéről igazolást kell kiállítani.
- (5) A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek.
- (6) Ha az ajánlattételi felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül el kell bírálni. A beérkezett ajánlatok elbírálásának határidejét az ajánlatkérő elhalaszthatja.
- (7) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.
- (8) Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Formai okokból nem érvényteleníthető az ajánlat.
- (9) Az ajánlatok értékelésére a Jegyző, vagy az általa megbízott, megfelelő szakértelemmel rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult, aki a beérkezett ajánlatokat véleményezi és indokolással ellátott javaslatot terjeszt elő a döntéshozó számára.
- (10) Jelen rész 1. § (4) bekezdés szerinti beszerzési (versenyeztetési) eljárás során az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a megbízott igazgató előterjesztését követően a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (11) Nem vehet részt az ajánlatok értékelésében, aki:
- a) az ajánlattételre felhívott szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - b) az ajánlattételre felhívott szervezet tisztségviselője,
 - c) az ajánlattételre felhívott szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
 - d) az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1. §-ban meghatározott személyek].
- (13) Az ajánlatok értékelésében, bírálatában résztvevő bizottsági tag köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.
- (13) Eredménytelen az eljárás, ha:
- a) a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
 - c) egyik ajánlattevő sem tett a rendelkezésére álló forrásnak megfelelő ajánlatot,
 - d) jelen § (14) bekezdésében meghatározott okból.
- (14) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ilyen módon minősítse a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
- (15) A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerinti legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.
- (16) A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról az eljárás végén írásban kell értesíteni az ajánlattevőket.
- (17) Az az ajánlattevő, aki a versenyeztetési eljárás szabályainak alkalmazását

jogszabálysértőnek tartja, az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül a megbízott igazgatóhoz fordulhat.

(18) A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a felek közös megegyezésével módosítható, amennyiben olyan körülmény merül fel, mely a szerződéskötés előtt nem volt előre látható és valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

HARMADIK RÉSZ

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Általános rendelkezések

1. §

(1) Jelen rész alapvető célja, hogy a Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete (a továbbiakban GESZ vagy ajánlatkérő) a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Intézmény érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva és a Kbt), valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan (megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételekkel történő szerződéskötéssel) lássa el, melynek során a GESZ biztosítja a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, továbbá az Európai Unió területén letelepedett ajánlattevők (részvételre jelentkezők) és a közösségi áruk számára a nemzeti elbánást.

A GESZ közbeszerzései lefolytatása során figyelembe veszi a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései elősegítését is. A GESZ kinyilvánítja, hogy közbeszerzései során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

(2) A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza:

- a közbeszerzés folyamatát;
- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét;
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. § (1) Jelen rész hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha azt a közbeszerzési értékhatárok kötelezővé teszik, és a GESZ az ajánlatkérő. Jelen szabályzatot kell alkalmazni akkor is, ha a közbeszerzés ajánlatkérője a GESZ, ha a Kbt. hatálya alá tartozik, és nevében a fenntartó Önkormányzat jár el.

(2) Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell. Tervpályázati eljárás esetében jelen Szabályzatot a tervpályázati eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján a GESZ más ajánlatkérőt hatalmaz fel, hogy a javára (is) ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le, az adott eljárásra a felhatalmazásban és a felhatalmazott ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatában, illetőleg – amennyiben a felek úgy döntenek – az erre az eljárásra vonatkozó ún. egyedi közbeszerzési szabályzatban foglaltak az irányadók.

(4) Amennyiben a GESZ a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során a GESZ a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára, az ellenőrzésére az eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, illetőleg az adott eljárásra készült ún. egyedi közbeszerzési szabályzat az irányadó.

(5) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a jogszabályi kötelezően alkalmazandó rendelkezések és e szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzések tervezése

3.§

(1) Az Önkormányzat minden költségvetési évben – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével – legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést a GESZ-t érintően is, ha az adott eljárás tekintetében a nevében az Önkormányzat jár el.

(2) Az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat szerepeltetni kell a tervben.

(3) A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- tervezett közbeszerzések tárgyát (egyenként);
- a közbeszerzési eljárás tárgyának CPV kódját;
- a tervezett közbeszerzési eljárások fajtáit (egyenként);
- az adott közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;
- pénzügyi forrást (költségvetési, vagy az Európai Unióból származó támogatás, saját bevétel, egyéb).

(4) Amennyiben év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(5) Az éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fogadja el.

(6) Az éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, illetve EKR-en közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek, illetve módosításának a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(7) A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását 5 évig meg kell őrizni.

IV. RÉSZ

Az uniós eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai Az eljárás lefolytatásának általános szabályai

4. §

- (1) A közbeszerzési eljárás lehet:
 - a) nyílt eljárás,
 - b) meghívásos eljárás,
 - c) innovációs partnerség,
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetményi közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.
- (2) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (3) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember a bírálóbizottság közreműködésével és jóváhagyásával adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (4) Az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról a GESZ megbízott igazgatója dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.
- (5) A Kbt. 55. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata.
- (6) A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a GESZ megbízott igazgatója dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén az Önkormányzat fenntartásában működő GESZ-nél a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat-és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell
- (9) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző kezdeményezi a GESZ megbízott igazgatójánál. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a megbízott igazgató a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (10) Az ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember javaslata alapján a megbízott igazgató dönt.
- (11) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetményi közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező

szakember felel.

Az ajánlatok felbontása

5. §

(1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

(2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

(3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

(6) Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

6.§

(1) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, ennek hiányában a megbízott igazgató felel.

(2) A Kbt. 73. § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(3) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a megbízott igazgató vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

(4) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok rendelkezései alapján a bírálóbizottság értékeli az ajánlatokat. Ajánlatkérő ugyanakkor alkalmazhatja a Kbt. 81.§ (4)-(5) bekezdésében meghatározottakat is.

(5) A Kbt. 71. § szerinti felvilágosítást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember kéri be az ajánlattevőtől.

(6) Az ajánlat Kbt. 72. § bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság írásbeli indokolást készít.

(7) A Kbt. 108. § (2) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(8) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Bizottság részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot lehet kiállítania.

(9) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság határozatban dönt.

(10) Az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(11) A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összefoglalást készít.

(12) Az összegezés Kbt. 79. § (2) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és/vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(13) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről és a szerződés megkötése **7.§**

(1) A szerződés megkötését a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a megbízott igazgató készíti elő.

(2) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember készíti el, és a megbízott igazgató jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.

(3) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt.

V. RÉSZ

A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

A részvételi szakasz

8. §

(1) A részvételi felhívás közzététel céljából való elektronikus feladásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

(2) A részvételi dokumentáció készítéséről a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

- (4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.
- (5) Konzultáció megtartásáról a megbízott igazgató dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (6) A részvételi felhívás, illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt szabályai szerint, a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (7) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

A részvételi jelentkezések bontása

9. § (1) A részvételi jelentkezések felbontására az ajánlatok felbontásánál előírtak az irányadóak.

A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

10. §

- (1) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember gondoskodik.
- (3) A hiányosságok pótlását követően a Kbt szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.
- (4) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Bizottság részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.
- (5) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság határozatban dönt.
- (6) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza

11. §

- (1) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) Az ajánlattételi szakaszra a IV. rész vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

VI. RÉSZ

A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai

Általános szabályok

12. §

- (1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatást a megbízott igazgató jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg.
- (3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, az a megbízott igazgató határozza meg.
- (4) A Kbt. 102. § (1) bekezdése szerint a tárgyalásra való alkalmasságot a megbízott igazgató állapítja meg.
- (5) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (6) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felügyeli.
- (7) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai

- (8) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat V. részének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (9) Az ajánlattevők Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti meghatározására a Közbeszerzési Bizottság jogosult.
- (10) A Kbt. 85. § szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a Közbeszerzési Bizottság jogosult.
- (11) A Kbt. 87. § (2) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívás összeállításáért és közzétételéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a megbízott igazgató felel.
- (12) A Kbt. 89. § szerint az ajánlatok bírálatát, hiánypótlási felhívás összeállítását a Bírálóbizottság végzi el.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai

13. §

- (1) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatát követően a bírálóbizottság javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság az eljárás kiírását követően dönt az ajánlattételre meghívott ajánlattevő(k) személyéről.
- (2) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
 - a bírálóbizottság tagja
 - a Közbeszerzési Bizottság tagja

(3) A Kbt 103. § szerinti tájékoztatás összeállításáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel. A tájékoztatást a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(4) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-kozzéteteli kötelezettség teljesítésére a szabályzat IV. rész 4. § (9) – (10) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

(5) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

VII. RÉSZ

A nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai

14. §

(1) E fejezet szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő, és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.

(2) Az eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat, vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.

(3) A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint indítandó eljárások esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyét a Közbeszerzési Bizottság határozza meg a vonatkozó előírásoknak eleget téve.

(4) A gazdasági szereplők személyére javaslatot tehet:

- a Közbeszerzési Bizottság tagja
- a bírálóbizottság tagja

(5) A Kbt 114. § (11) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(6) A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat VI. rész megfelelő pontjai az irányadók.

VIII.RÉSZ

A szerződéskötés és a szerződés módosítása, teljesítése

15. §

(1) A szerződések megkötésére, illetőleg a szerződéskötések ellenjegyzésére a kötelezettség vállalási jogkörrel, valamint azok ellenjegyzési jogkörével külön belső szabályozásban meghatározott megbízott igazgató, továbbá az általa átruházott jogkörben felhatalmazott jogosult.

(2) Ugyanez az eljárásrend követendő a szerződések módosítása esetén is.

(3) A szerződésekkel kapcsolatos véleményeztetési, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, valamint szakmai igazolási feladatok betartásáért a megbízott igazgató tartozik felelősséggel.

(4) A közbeszerzés nyomán létrejött, illetve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti szerződést, annak megkötését követően közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által

működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, és gondoskodni kell róla, hogy a teljesítéstől számított 5 évig elérhető maradjon a honlapon.

(5) A szerződés szövege közérdekből nyilvános adat, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

(6) A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést a felek a Kbt. 141. §-ban foglaltak betartásával módosíthatják. Lejárt határidejű, vagy teljesített szerződést nem lehet módosítani.

(7) Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a szerződés tekintetében illetékes személy a határidő lejárta előtt írásban jelzi a megbízott igazgató felé, megadva a módosítás indokát is. A megbízott igazgató – adott esetben szakértő közreműködésével – megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket. A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról pedig dönt.

(8) A szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kezdeményezi a megbízott igazgató a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

(9) A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pont szerinti adatokat el kell helyezni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. A fenti dokumentum elkészítése érdekében a közbeszerzés tárgya szerinti pénzügyi ügyintéző reális időben írásban értesíti a megbízott igazgatót. Az említett adatok elhelyezésének kötelezettsége a megbízott igazgatót terheli.

IX.RÉSZ

16. §

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonható személyek és szervezetek feladatai és felelőssége

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete és Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

12. § (1) Az uniós értékhatárt elérő és meghaladó közbeszerzések esetében, és mindazon közbeszerzési eljárásokban, ahol jogszabály úgy rendelkezik, az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, látja el. Jelen Szabályzathoz eredő jogait és kötelezettségeit a GESZ megbízott igazgatója a Közös Önkormányzati Hivatal együttműködésével gyakorolja, illetve teljesíti.

(2) A képviselő-testület tagjai a hatáskörükbe tartozó esetekben kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetlenséget jelenteni a polgármesternek. Az összeférhetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos döntéshozatalban a képviselő nem vehet részt, az eljárással kapcsolatos kérdések tárgyalásakor, illetve döntéshozatalakor köteles elhagyni az üléstermet.

(3) A képviselő-testület tagjai döntéshozatalkor név szerint szavaznak.

(4) Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felelős a Közbeszerzési Bizottság létrehozásáért, annak jelen Szabályzat szerinti taglétszámának fenntartásáért, jelen

Szabályzatban foglalt feladatai ellátásáért, illetve az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért.

Közbeszerzési Bizottság

17. §

13. § (1) Mindazon közbeszerzési eljárásokban, melyben a döntéshozatal nem Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testületének joga, az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Közbeszerzési Bizottság gyakorolja, látja el. A Bizottság feladat-és hatáskörét a Kbt. előírásainak, valamint a jelenlegi helyi szabályozás rendelkezéseinek keretei között látja és gyakorolja. A Közbeszerzési Bizottság jogait és kötelezettségeit a GESZ megbízott igazgatója a Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával gyakorolja, illetve teljesíti.

(2) Jelen szabályzatban foglalt feladatai elvégzésére, hatáskörei gyakorlására a GESZ – a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint háromtagú Közbeszerzési Bizottságot hoz létre.

(3) A Közbeszerzési Bizottság akkor működőképes, ha legalább három tagja jelen van a bizottsági ülésen. A Közbeszerzési Bizottság döntéséhez a jelenlevő bizottsági tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges.

(4) A bizottság elnöke szükség esetén meghívhat tanácskozási jogkörrel más személyeket is. (Pl. a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjait, adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, illetve a közbeszerzésben érintett GESZ megbízott igazgatóját).

(5) A Közbeszerzési Bizottság nevében eljáró és egyben aláíró személy az elnök, akadályoztatása esetén a GESZ megbízott igazgatója által a bizottság tagjai közül kijelölt elnökhelyettes.

(6) A Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséhez a Közös Önkormányzati Hivatal nyújt segítséget.

(7) A Közbeszerzési Bizottság főbb feladatait képezik különösen:

- az éves közbeszerzési terv, illetve módosításának elfogadása,
- az eljárást kezdeményező felhívások, dokumentációk, illetve kétszakaszos eljárások tekintetében az ajánlattételi felhívás és a kiegészítő közbeszerzési dokumentumok véleményezése, jóváhagyása, a 12. § (1) bekezdésben szereplő eljárások kivételével,
- a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást kezdeményező felhívás visszavonásáról való döntés, a 12. § (1) bekezdésben szereplő eljárások kivételével,
- a hatáskörébe tartozó közbeszerzések esetében a közbenső és az eljárást lezáró döntés meghozatala,
- hatáskörébe tartozó közbeszerzések esetében az eljárást lezáró döntésről a soron következő képviselő-testületi ülésre tájékoztató készítése,
- a közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglaltak teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak,
- a szerződés felmondásának kezdeményezéséről, illetve a felmondott szerződésekről Püspökladány Városi Önkormányzat Képviselő-testülete számára tájékoztató készítése,
- az éves közbeszerzési statisztika elfogadása.

(8) A Közbeszerzési Bizottság tagjai a hatáskörükbe tartozó esetekben kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetlenséget jelenteni a polgármesternek (képviselő-testületnek). Az összeférhetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos döntéshozatalban a bizottsági tag nem vehet részt, az eljárással kapcsolatos kérdések tárgyalásakor, illetve döntéshozatalkor köteles elhagyni az üléstermet.

(9) A Közbeszerzési Bizottság tagjai jogosultak részt venni a bontási eljáráson, illetve tárgyalásos eljárás során a tárgyaláso(ko)n.

(10) A Közbeszerzési Bizottság, illetve tagjai az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan jogosultak kérdéssel fordulni a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottsághoz, illetve az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóhoz, továbbá kérdéseket feltenni a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjainak, illetve az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak.

(11) A Közbeszerzési Bizottság tagjai döntéshozatalkor név szerint szavaznak.

(12) A Közbeszerzési Bizottság tagjai felelősek jelen Szabályzatban foglalt feladataik ellátásáért, az összeférhetlenségi szabályok betartásáért.

A GESZ megbízott igazgatója

18. §

(1) A megbízott igazgató felelős jelen szabályzatban tételesen felsorolt feladatai mellett a GESZ közbeszerzési feladatainak előkészítéséért, megvalósításáért, a közbeszerzési eljárások lefolytatásáért.

(2) Felelős továbbá a közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések jogszerű teljesítéséért, ennek megköveteléséért, s elmaradása esetén a szükséges jogi lépések megtételéért.

A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság

19. §

(1) A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

(2) A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjainak felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak.

(3) A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai különösen felelnek a felhívások és a dokumentációk tartalmáért, amennyiben az adott eljárás során ennek elkészítése a feladataik közé tartozott, a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért.

(4) Bizottsági tag az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig (az összegezés megküldéséig) sem szóban, sem írásban nem tarthat kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást.

Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelenteni kell a jegyzőnek.

(5) Abban az esetben, amikor a bizottsági tag egyéb munkaköri kötelezettségéből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban áll, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt, akkor erről a körülményről a fentieknek megfelelően köteles tájékoztatni a jegyzőt.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó 20. §

(1) A GESZ mindegyik közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzéki listán szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz igénybe.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

(3) A közbeszerzési szakértő feladatai az alábbiakra terjedhetnek ki:

- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése;
- az eljárást indító felhívás, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése;
- a fenti dokumentumok elfogadása esetén azokat aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi;
- a kiegészítő közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése;
- adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejárás/konzultáción;
- az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- részvétel a bontási eljáráson, a bontási jegyzőkönyvet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi;
- részvétel a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatához, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez;
- hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése;
- részvétel az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából való átvizsgálásában;
- szükség esetén részvétel a képviselő-testület, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolására;
- az eljárás végén az összegzés elkészítése, melyet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyez;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmények feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége részére, a feladott hirdetményekkel kapcsolatos esetleges hiánypótlások elvégzése;

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (név)*, mint a” tárgyú“ közbeszerzési eljárásban a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás során személyemet illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sérteneék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok bizottsági tagságomról.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

* A bizottsági tag nevének megfelelően töltendő ki.

** A közbeszerzés tárgyának megfelelően töltendő ki.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem, munkavégzésem során az abban foglaltak szerint járok el.

név	munkakör	dátum	aláírás
KARAI MÓNIKA	muvelőjei előadó	2022. 01. 03	Karai Mónika
FÁUR SÁNDORNÉ	pénztáros	2022. 01. 03	Faur Sándorné
DAMI ETELKA	gazdasági előadó	2022. 01. 03	Dami Etelka
MELÉ JÓHNA	könyvt. kezelő	2022. 01. 03	Melé Jóna
ZSÁNYI SÁNDORNÉ	konnyhai kezelő	2022. 01. 03	Zsányi Sándorné
MIKLÓS JÓRSEFNE	konnyhai kezelő	2022. 01. 03	Miklós Józsefné
HUBER ANITA	konnyhai kezelő	2022. 01. 03	Huber Anita
SILVER ATILIA	gépkezelő	2022. 01. 03	Silver Attila
TÓTH ENDRECSILLA	előadó	2022. 01. 03	Tóth Csilla
BOSNYAINÉ TÓTH ANITA	szaktájs	2022. 01. 03	Bosnyainé Tóth Anita
MOLNÁR SÁNDORNÉ	szaktájs	2022. 01. 03	Molnár Sándorné
KISS ANDRÁSNE	konnyhai kezelő	2022. 01. 03	Kiss Andrásné
NAGY LÉHŐTNYÁK KATALIN	előadó	2022. 01. 03	Nagy L.
TÓTH ENDRECSILLA	konnyhai kezelő	2022. 01. 03	Tóth Csilla
KÖRBERNÉ TÓTH ERZSÉBET	konnyhai kezelő	2022. 01. 03	Körberné
KARACS ZSÓFIA	szaktájs	2022. 01. 03	Karacs Z.
MÁGA ANITA	szaktájs	2022. 01. 03	Maga A.
CSALA HEDVIG	Takarítónő	2022. 01. 03	Csala Hedvig
MOGYORÓSI LÁSZLÓ	Takarítónő	2022. 01. 03	Mogyorósi László

MAGYARZI ATTILIA KEZELŐ

aláírás: A.F. László